

Checkliste zur Durchführung eines GGK (Gemeinschaftlichen Gutachterkonsiliums):

Phase	Arbeitsschritte / Eckpunkte	wer	wie/was / Fragen
Vorbereitung	Einbringen der Idee GGK	Patientenanwalt/ anwältin (PA), Versicherung (Vers.)	Wie weiter, wenn SachbearbeiterIn nicht auf GGK einsteigen will?
	Einigung über die Form des GKK's		Fokus auf Zielsetzung GGK: einvernehmlich, kommunikativ! Ein oder mehrere Gutachter? Gemeinsam / "kontradiktorisch"?
	Klärung der Finanzierungsfrage		Nur mündliche Erläuterung oder auch schriftliche GA-Abgabe? Form/Teilnehmende Round Table
	Information Kommunikation an Direktbetroffene		Fallabhängig, schriftlich vereinbaren? wann durch wen?
Auftragserteilung	Benennen von medizinischen Experten, Gutachterausswahl	PA, Vers.	wer fragt an, wer koordiniert, wenn mehrere Gutachter tätig sind?
	Formulierung der Fragestellung		offenlassen oder detaillierte Fragen vorbereiten?
	Aktenzusammenstellung		Info an Gutachter wie vorzugehen sei, wenn noch Akten benötigt werden
	Erläuterung der GGK-Form gegenüber dem Gutachter		Info-Set zusammenstellen: z.B. Empfehlungen Arzthaftpflichttage, Artikel, Referenzgutachter mit GGK-Erfahrung
	Formulierung der GGK-Erwartungen an den Gutachter		klare Auftragsformulierung vgl. oben
medizinische Begutachtung	Aktenstudium, Aktenergänzung	Gutachter (GA)	gemäss State of the Art med. Begutachtung * fallabhängig
	Herausarbeitung der medizinischen Fragestellung		
	persönliche Exploration* /Aktewürdigung / Literatur		
	Vorbereitung des Roundtable		offene Fragen, medizinische Argumentationskette, Schlussfolgerungen
	Abschluss des GGK		Vorbereitung für Umgang mit den Direktbetroffenen nur mündlich? Zusammenfassendes schriftliches Resultate-Protokoll-Gutachten, ausführliches Gutachten, saubere interne Dokumentation?
Round-Table	Organisatorische Vorbereitung	Vers./GA	Datumskoordination, Infrastruktur, Einladung
	definitive Festlegung Teilnehmende	PA, Vers.	ev. mehrere Phasen?
	Begrüssung und Zielabgleichung	alle	Fokus auf Zielsetzung GGK: einvernehmlich, kommunikativ, klärend
	Lead, Moderation, Koordination	GA-(Stelle)	Frageformulierungen, Ergebnisabgleichung, Intervention wenn nötig
	Erörterung medizinische Erkenntnisse, Fragenklärung	GA	ev. zweite Runde nötig?
	Abschluss Übergang Fallabschluss	PA, Vers.	direkt im Roundtable? Dokumentation des Ergebnisses? Protokollerstellung?
Fallabschluss	Juristischer Fallabschluss	PA, Vers.	Anerkennung, Vergleich, Klage, Abschluss ohne Haftung
Weiterentwicklung	Meldung des Falles an asim: www.usb.ch/asim	GA, PA, Vers.	Systematische Aufarbeitung und Praxisentwicklung